LES BIBLIOTHÈQUES – COMMENT BOUQUINER SANS SE PERDRE

Recherche de matériel

Avant d'aller chercher des sources dans des archives ou d'interviewer un témoin de l'époque, il est nécessaire de se faire une idée du contexte historique de votre sujet. C'est uniquement au moyen de ce savoir général que vous pouvez évaluer la valeur d'un témoignage ou remettre une source à sa juste place. Pour mener à bien ce travail d'enquête préliminaire, on a besoin de sources historiques objectives : du lexique général à la littérature spécialisée. Vous trouverez ce genre de livres dans des bibliothèques.
Dans les grandes villes, il y a souvent plusieurs types de bibliothèques : des bibliothèques scolaires, des bibliothèques municipales, des bibliothèques universitaires, des bibliothèques d'instituts de recherche, des bibliothèques d'entreprises et de sociétés, des bibliothèques de musées, d'églises, d'instances officielles et de Parlement.
La devise de votre recherche de littérature devrait être la suivante: aller du savoir général au savoir particulier. Vous allez trouver les premières informations dans un lexique général. Ensuite vous allez préciser votre vue d'ensemble en mettant à jours des détails dans votre domaine particulier. Pour les questions très pointues, vous allez vous tourner vers la littérature spécialisée.
Ainsi, vous approchez votre sujet de recherche de manière progressive.

Les conseils qui suivent vont vous aider à vous retrouver dans les bibliothèques. A propos, avant de franchir le pas d'une bibliothèque, parlez-en à votre maître. Il pourra certainement vous citer quelques livres de première importance, que vous devriez lire et que vous pourriez même trouver dans la bibliothèque de votre école.
Avant de vous rendre dans une bibliothèque, renseignez-vous sur les heures d'ouverture et de conditions de prêt. Qui est autorisé à faire usage de la bibliothèque et à emprunter des livres ? En vous préparant de la sorte, vous évitez des trajets inutiles. Rassemblez, à l'aide des lexiques et de manuels scolaires, les mots-clés et les indications de sources au sujet de votre thème.
Lorsque vous êtes prêts à vous rendre dans une bibliothèque, emportez les choses
suivantes avec vous : De quoi écrire, des fiches vierges ou bouts de papier en nombre suffisant, de la monnaie ou des cartes de photocopieuse, pour faire des photocopies, votre carte de bibliothèque, si vous en possédez une.

Dans la bibliothèque

Sur place, vous vous faciliterez la tâche en suivant ces conseils : Si vous connaissez les mots-clé, les auteurs ou les titres que vous recherchez, utilisez le catalogue de la bibliothèque. Vous trouverez ce registre dans une armoire à tiroirs (si sous forme d'un classeur papier) ou accessible par ordinateur (si numérisé).
Renseignez-vous lors de votre première visite auprès d'un collaborateur de la bibliothèque comment utiliser le catalogue : les catalogues sont classés soit alphabétiquement (par auteurs de A à Z) soit systématiquement (par thèmes) qui vous permettent de trouvez les ouvrages au moyen de vos mots-clés ou des noms d'auteurs.
Tous les titres de livres sont munis d'une référence. Notez ces références avec les titres. A l'aide des suites de chiffres et de lettres des références, vous (ou le bibliothécaire) trouvez l'ouvrage recherché.
Lorsque vous avez trouvé les livres correspondants, ne les empruntez pas « à l'aveugle », mais lisez au moins la table des matières (ou le registre des personnes), pour vous assurer qu'ils vous seront utiles.
Dans certaines bibliothèques, il n'est pas possible d'emprunter des livres, mais uniquement de les consulter sur place. Dans ce cas, le mieux est de copier les pages intéressantes et de noter sur les copies la référence des livres (auteurs et titres) dont elles proviennent – cela vous sera utile plus tard pour citer vos sources. Vous pouvez aussi prendre des notes et faire des résumés sur vos fiches (sans oublier ici aussi vos noter vos sources).
Si vous ne désirez pas emprunter les livres tout de suite mais avez le sentiment que vous en aurez besoin plus tard, notez de préférence la référence sur une fiche et la référence codée (étiquette) de la bibliothèque. Ecrivez dans un coin supérieur de la fiche le mot-clé du thème du livre.

- RERO - Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale	http://opac.rero.ch/gateway
- Bibliothèques suisses sur Switch	www.switch.ch/libraries/
- Plate-forme d'information virtuelle des bibliothèques suisses	www.ichschweiz.ch
- Métacatalogue de la Bibliothèque nationale, des bibliothèques universitaires, des hautes écoles suisses	www.swissbib.ch