



Les étapes du projet : Une chose après l'autre

Que doit-on faire exactement pour boucler un projet de recherche historique avec succès ? Cela tient en premier lieu à une bonne planification. Car un tel projet consiste en plusieurs phases. Plus vous accordez d'importance à la planification et à la description des différentes phases d'un projet, plus la probabilité de mener le projet à bon port sera élevée. En outre, un plan vous aide à garder la vue d'ensemble de votre projet.

Les phases décrites ci-dessous ne sont pas isolées les unes des autres mais se recoupent et se complètent. Les points ne se déroulent pas les uns après les autres mais souvent en parallèle. Il y a donc de nombreux éléments à garder sous contrôle...

1. Planification du travail

- Définition du but du projet : Trouver le sujet et la question centrale
- Former l'équipe (dans le cas de travaux de groupe)
- Trouver un conseiller, un tuteur
- Définir les méthodes et les lieux de travail
- Définir la répartition du travail (dans le cas de travaux de groupe)
- Esquisser le cadre temporel → élaborer le plan de projet
- Définir le destinataire
- Elaborer les premières réflexions au sujet de la forme du résultat ou celle de la présentation

Pour vous permettre de contrôler vous-même l'avancement du projet, le plan de travail suivant vous sera utile :

Pas de travail	Domaine d'activité	Responsable	Début	Achèvement





2. Recherche

- Visiter des bibliothèques, des musées, des archives
- Chercher des experts
- Liste de témoins d'époque potentiels
- Préparation et conduite des interviews
- Rassembler la littérature et les sources sur le sujet, décrire, décortiquer, analyser et comparer les sources entre elles
- Vérifier régulièrement : est-ce qu'on est encore dans le sujet, la question centrale ?
- Vérifier aussi : Tous les membres de l'équipe sont-ils intégrés dans les travaux du projet ?
- Ordonner les notes par thèmes
- Tenir une liste des nouvelles idées
- Résumer les résultats du projet – les convertir dans la forme de produit adéquate (par ex. texte rédactionnel ou panneau d'exposition)

3. Présentation

- Choisir une forme de présentation adaptée au public – Exposé, vidéo, collage, film, pièce de théâtre, etc.
- Définir le lieu et la manière (par ex. conférence de presse).
- Travail de relations publiques, annonces, publicité.
- Organiser les moyens techniques nécessaires (par ex. projecteur, TV et vidéo, etc.)
- Rédiger un rapport de travail
- Pour finir : le travail, sa présentation et l'effet sur le public est évalué (le groupe fait son autocritique, et demande l'avis du public, lors d'une présentation à blanc, par ex.)

Trop compliqué ? Vous pensez que vous n'y arriverez pas ? Pas de panique. Nous vous accompagnons tout au long du projet. Vous verrez que ce n'est pas aussi compliqué que ça en a l'air. Il existe des fiches de travail détaillées avec des conseils pour chaque phase.

