



## La contribution écrite : Le plan

La forme la plus courante de présentation d'un travail de recherche historique est la contribution écrite. Pour y voir clair dans une montagne de matériel et assembler le tout en un texte ordonné, le premier pas est de faire un plan.

Une première structure est naturellement élaborée au moment de la recherche, lorsque vous vous demandez quelles sont les questions que vous vous posez sur le sujet. Cependant, le plan va plus loin que cette première structuration : en général, il consiste en une introduction, une partie principale, une conclusion et une annexe.

### 1. L'introduction

Introduction

Dans l'introduction, vous préparez le lecteur à ce qui l'attend. Vous nommez le sujet, les questions et l'objet principal de votre travail. Vous informez le lecteur des sources utilisées, de vos méthodes, vous expliquez la structuration du travail et faites part ouvertement des difficultés rencontrées durant votre projet.

Une introduction particulièrement réussie parvient à captiver l'attention du lecteur et à titiller sa curiosité, en utilisant par exemple une citation en exergue, qui introduise votre thème et qui vous permette d'enchaîner avec la question.

### 2. La partie principale

Partie principale

Dans la partie principale se trouve la présentation du contenu, dont la base est la structuration élaborée lors de la phase de recherche. Le fait de modifier encore une fois le plan à ce stade du travail n'a rien d'exceptionnel.

D'une manière générale, on distingue le plan chronologique du plan systématique. Dans le cas du plan chronologique, il ne suffit pas de prendre les chiffres des années comme titre (Mon école 1953, 1954, 1955, 1956, ...), mais il s'agit en premier lieu d'évaluer et de pondérer les événements (par ex. 1955 – La dénonciation d'un maître).

Dans le cas d'un plan systématique, vous vous appuyez sur les aspects du contenu qui peuvent, eux aussi, avoir une dimension temporelle (exemple : Le sport à l'école : une branche pour les garçons ?). Tandis que le plan chronologique met en évidence l'évolution dans le temps de certains événements, le plan systématique met l'accent sur le sujet principal dont la chronologie devient secondaire.





### 3. La conclusion

Conclusion

La conclusion consiste à résumer les événements importants et à souligner les enseignements principaux. Il est ici avantageux de reprendre les questions posées dans l'introduction. Il est possible en outre de présenter et de réfléchir aux questions et problèmes qui n'ont pas trouvé de réponse, et dans quelles voies on pourrait poursuivre pour y répondre. On peut aussi mettre en perspective la signification d'un phénomène local dans un contexte plus grand, ou discuter de la signification qu'un exemple historique a sur le présent et, finalement, décrire les aspects les plus surprenants du travail de recherche.

### 4. L'annexe

Annexe

Dans une annexe, vous montrez d'où proviennent les informations présentées dans votre travail. L'annexe contient :

- la liste de littérature complète dans laquelle figurent tous les livres utilisés
- le répertoire des sources
- la liste de toutes vos interviews
- la liste des sites internet utilisés

L'annexe peut aussi contenir des documents importants, lorsque vous n'avez pas la place dans la partie principale : Tableaux, images, transcriptions d'interviews, des copies de documents importants. Dans ce cas, vous devez toujours mettre une référence à l'annexe depuis le texte principal.

