



## Una mostra – La storia si espone

Una mostra storica offre la possibilità di presentare al pubblico i risultati del vostro progetto di ricerca: l'incontro con i visitatori vi darà altresì un riscontro immediato e una serie di opinioni sul tema in generale e sul vostro lavoro in particolare. La mostra dovrebbe essere presentata prima di tutto nella scuola, per dare alla possibilità a tutti i docenti e all'insieme degli studenti di informarsi sul lavoro svolto. Potete però anche presentarla in un museo o archivio locale, nella palestra comunale, nelle vetrine di qualche azienda. Eventuali partner espositivi dovrebbero essere coinvolti già nella fase di preparazione della mostra. Costoro sono spesso in grado di darvi informazioni utili e di contribuire efficacemente alla promozione e all'inaugurazione, o all'organizzazione di conferenze e dibattiti.

### Allestimento della mostra

- Strutturate i risultati ottenuti, distinguendo i temi principali e quelli secondari. A ogni tema principale deve corrispondere un settore o pannello della mostra.
- Suddividete per temi le fotografie, le cartine, i ritagli di giornale, le lettere, i documenti scritti e gli altri reperti (oggetti).
- Definite il layout dei pannelli: posizione e dimensione dei testi, dei documenti e dei titoli; programmate l'uso eventuale di materiali audiovisivi.
- Redigete i testi di accompagnamento (titoli, introduzioni, didascalie, ecc.).
- Oltre ai pannelli, pensate ad altri possibili allestimenti espositivi: oggetti, ricostruzioni sceniche, ecc.

### Preparativi tecnici

- Scegliete il sistema espositivo: pannelli verticali, bacheche, piedestalli per oggetti, ecc., e studiate il sistema d'illuminazione.
- Stabilite le dimensioni dei supporti sui quali esporre i materiali.
- Procuratevi l'occorrente per allestire la mostra: supporti, colla o nastro adesivo, puntine da disegno, forbici, penne e pennarelli; assicuratevi di poter accedere facilmente al computer, allo scanner e alla fotocopiatrice.

### Alcuni consigli

- È fondamentale una presentazione chiara e ben ordinata: titoli e testi della stessa importanza devono essere presentati in modo uniforme, rispettando una gerarchia che consenta di distinguere gli aspetti principali da quelli secondari.
- Meglio pochi elementi ben disposti che una sovrabbondanza di materiali: i pannelli e le bacheche devono essere allestiti con criterio, e il visitatore deve poterli abbracciare con lo sguardo.
- I testi di accompagnamento e le didascalie non devono soffocare i documenti – fotografie, disegni, autografi – ma costituire un elemento complementare, subordinato.
- Pensate alla possibilità di documentare la mostra con un piccolo catalogo, magari inserendovi anche i commenti e le reazioni dei visitatori.
- Prima di esporre in pubblico oggetti e documenti vari, chiarite le questioni di copyright e procuratevi le necessarie autorizzazioni presso archivi, musei o privati.

